

Zespół Szkół Chłodniczych i Elektronicznych w Gdyni

Program praktyki zawodowej dla zawodu technik elektryk 311303

Praktyka zawodowa powinna się odbywać w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin) w klasie III w całym cyklu kształcenia.

Uczniowie powinni odbywać praktykę zawodową w zakładach stanowiących potencjalnie ich przyszłe miejsca pracy w zależności od potrzeb lokalnego rynku pracy i swoich zainteresowań.

Celem praktyki zawodowej jest:

- umożliwienie zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy,
- poszerzenie wiedzy i umiejętności.

Wskazane jest, aby uczniowie wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach z podstaw przedsiębiorczości, sami znaleźli zakład, w którym mogą odbyć praktykę zawodową.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, a przede wszystkim na tematykę programową dotyczącą planowania i organizacji pracy oraz sposobu wykonania zadań. Zadania powinny być przydzielane uczniowi na bieżąco w zależności od potrzeb działu (zespołu), z którym uczeń realizuje praktykę. Zadania te powinny być zbieżne z efektami kształcenia właściwymi dla zawodu **TECHNIK ELEKTRYK**.

Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych należy zapoznać uczniów z obowiązującymi w przedsiębiorstwie przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podczas praktyki zawodowej uczeń powinien doskonalić wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne, objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie w obszarze trzech kwalifikacji:

1. E.07. Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych;
2. E.08. Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych ;
3. E.24. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych.

Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się zmiany związane ze specyfiką zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę.

Praktyka zawodowa powinna jednak być tak zorganizowana, aby umożliwić uczniom zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Zaleca się, aby w miarę możliwości uczniowie mogli poznać pracę różnych działów zakładu.

Program praktyki zawodowej

- Zapoznanie z systemem ochrony przeciwpożarowej zastosowanym w wybranej firmie;
- Zapoznanie z zasadami ogólnymi BHP oraz zasadami bezpieczeństwa pracy na wybranych stanowiskach pracy;
- Zapoznanie z zagrożeniami dla zdrowia i życia na stanowiskach pracy, na których uczeń będzie realizował swoje zadania;
- Zapoznanie ze strukturą poziomą i pionową wybranej firmy oraz zasadami jej funkcjonowania.
- Zapoznanie z otoczeniem rynkowym firmy oraz jej pozycją rynkową;
- Zapoznanie z działaniami marketingowymi firmy oraz analiza skuteczności tych działań;

- Organizacja stanowiska pracy oraz czynności związanych z realizacją zadania;
- Planowanie i realizacja prac na podstawie dokumentacji technicznej (rysunków, schematów, instrukcji i opisów technicznych);
- Wykonywanie prac z zakresu montażu mechanicznego elementów elektrycznych i elektronicznych;
- Wykonywanie pomiarów wielkości elektrycznych;
- Analiza przebiegu pracy układów elektrycznych i elektronicznych na podstawie schematów ideowych oraz pomiarów;
- Sporządzanie dokumentacji z wykonywanych prac.

Metody sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia

Zalecanymi metodami dydaktycznymi ze względu na specyfikę praktyki zawodowej są ćwiczenia praktyczne i metoda problemowa.

Przed wykonywaniem zadań zawodowych przez uczniów opiekun praktyki zawodowej powinien przeprowadzić instruktaż i zwrócić szczególną uwagę na bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktyki, na podstawie określonych kryteriów.

W procesie oceniania dominować powinna obserwacja pracy uczniów oraz ocena efektów tej pracy.

Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:

- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- organizację pracy,
- samodzielność podczas wykonywania pracy,
- praca w grupie,
- jakość i terminowość wykonywanej pracy,
- zaangażowanie ucznia w realizację zadań,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- postawę zawodową,
- prowadzenie dzienniczka praktyk.

W czasie praktyki uczeń powinien prowadzić **dzienniczek praktyk**, w którym będą dokonywane zapisy z każdego dnia praktyki.

Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun powinien wpisać w dzienniczku praktyki ucznia **proponowaną ocenę** i krótką opinię charakteryzującą postawę ucznia.

Należy zwrócić uwagę na uzupełnienie tabeli obecności.